महाराष्ट्र शासन

सामान्य रुग्णालय, मालेगांव, जि. नाशिक

ध्वनीक्रमांक कार्यालय :- ०२५५४-२३२५५६ फॅक्स:- ०२५५४-२३२५५५ ई-मेल:-rhmalegaon@gmail.com	कार्यालय - वैद्यकीय अधीक्षक, सामान्य रुग्णालय, मालेगांव, कालीकुट्टी, मोहन टॉकीजवळ, मालेगांव, जि. नाशिक. पिन - ४२३२०३
आरोग्य सेवा	जा.क्र.सारुमा/इ-टेंडरदरपत्रक/ 6523 /२०२४ दिनांक.१४/१०/२०२४

-: दरपत्रक मागणी :-

सामान्य रुग्णालय मालेगांव येथे सन २०२४-२५ या अर्थिक वर्षात सामान्य रुग्णालय मालेगांव येथे बायो मेडीकल वेस्ट (जैव वैद्यकिय कचरा) पिशवी व बकेट खरेदी करणे कामी बाहय यंत्रनेव्दारे इच्छुक स्थानिक दरपत्रक धारंकांकडुन खालिल तपशील वार नमुद केल्या प्रमाणे बंद लखोटयात दरपत्रके मागविणे येत आहे.दरपत्रक हे सर्व कर व वाहतुक खर्चासह असावेत.

क्रं	तपशील	दर प्रति किलो/नग.
१	लाल पिशवी	
२	काळी पिशवी	
३	पिवळी पिशवी	
४	निळी पिशवी	
५	हिरवी पिशवी	
	(वरील नमुद अक्र १ ते ५ सर्व बायोमेडीकल वेस्ट पिशवी ही ७५ मायक्रोन व बायोडिग्रेडेबल असावी)	
६	लाल बादली (डस्टबीन) ६० लिटर	
७	काळी बादली(डस्टवीन) ६० लिटर	
८	पिवळी बादली(डस्टबीन) ६० लिटर	
९	पंक्चर प्रुफ कंटेनर ५ लिटर	
१०	डस्टबीन लाल,पीवळी,निळी,हिरवी १२० लिटर	
११	डस्टबीन लाल,पीवळी,निळी,हिरवी २४० लिटर	

उक्त तपशिलामध्ये नमुद केल्या प्रमाणे स्थानिक दरपत्रक धारकानी सदरची दरपत्रक नोटीस प्रसिध्द झाल्या पासुन दिनांक २१/१०/२०२४ दुपारी ५.०० वाजे पर्यत विहीत नमुन्यात परीपुर्ण दरपत्रक बंद लखोटयातुन सामान्य रुग्णालय मालेगांव जि.नाशिक येथिल कार्यालयास समक्ष आणुन अथवा डाक सेवाव्दारे सादर करावयाची आहेत.मुदतीत प्राप्त दरपत्रकांची छाननी करुन अटि व शर्तीपुर्ण झालेली दरपत्रके तुलनात्मक तक्त्याच्या आधारे किफायतशीर दरपत्रक धारकाला पुढील आदेश देण्यात येईल.

दरपत्रकाच्या अटि व शर्ती.

१)दरपत्रक सादर करत्यावेळी दरपत्रकासोबत शासकिय संस्थे मार्फत दिलेल्या नोदंनी दाखला/जीएसटी नोंदंनी प्रमाण पत्र तसेच नोदंनी पत्रकावर नमुद मालकाचे पॅन कार्ड झेरॉक्स सोवत जोडावयाचे आहेत.

२) दर पत्रक हे पुरवठा दाराच्या लेटर हेड वरच सादर करावे लेटर हेडवर आपल्या संस्थेचा शिक्का व सही असणे वधंनकारक आहे.तसेच दरपत्रकात नमुद दर हे सर्व करांसहीत नमुद असावेत दरपत्रकात नमुद दरां व्यतीरीक्त इतर कोनतेही अतिरीक्त दर अदा केले जाणार नाहीत.

३)ज्या दरपत्रक धारकांचे दरपत्रक मजुंर होईल त्यानी आदेश दिल्या पासुन दरपत्रकात नमुद साहीत्याचें काम या कार्यालयात स्वखर्चाने पुर्ण करुण बसविण्यात यावे

४) साहीत्य पुरविठयाचे आदेश हे मजुंर दरपत्रकास स्वतंत्र रित्या दिले जातील.

५) विहित मुदतीत दरपत्रके प्राप्त न झाल्यास सदर दरत्रके नाकारण्यात येतील.

६)दरपत्रक मंजुर झालेल्या ठेकेदाराने अटी व शर्तीचां भगं केल्याचे निदर्शनास येताच कोणत्याही पुर्व सुचने शिवाय दरपत्रक रदद करण्यात येईल.

७) पुरवठा दाराकडून साहित्य पोहोच केल्यानंतर दरपत्रकात नमुद दरानुसार देयक देणे बंधनकारक राहिल. देयक दिल्यानंतर कार्यालया मधील अनुदान उपलब्धते नुसार मंजुर दरा प्रमाणे cmp/neft/pfms व्दारे अदा करण्यात येईल

८)छपाईचा नमुना या कार्यालयातुन पुरवण्यात येईल तसेच स्थानिक दरपत्रक धारकांना प्राधान्य देण्यात येईल.

९)काही तांत्रीक अडचनी मुळे दर पत्रक नाकारने अथवा विहित मुदतीत प्राप्त न होणाऱ्या एक अगर सर्व दरपत्रके नाकारण्याचा अधिकार खालील सही करणार यांनी राखून ठेवला आहे.

दरपत्रक नोटीस लावण्याचे ठिकाण - १)सामान्य रुग्णालय मालेगांव नोटीस बोर्ड.२) www.nrhm.maharashtra.gov.in

3)www.arogyamaharashtra.gov.in

वैद्यकिय अधिक्षक वर्ग-१

सामान्य रुग्णालय मालेगांव जि. नाशिक.

Scanned with CamScanner